

**MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
W RZESZOWIE**
ul. Targowa 1
35-064 RZESZÓW

Załącznik nr 1 do zarządzenia zmieniającego nr 20/2022
Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 39/2020
Dyrektora MZD w Rzeszowie
z dnia 29 grudnia 2020 r.

.....
(pieczęć zamawiającego)

Rzeszów, dnia 10.11.2023r.

znak sprawy NA.2310.45.2023

.....

.....

.....

(adresat)

Zapytanie ofertowe

1. Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie.

2. Opis przedmiotu zamówienia

~~Dostawa/ Usługa/ Roboty budowlane¹~~

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Miejskiego Zarządu Dróg.

- 1) Przedmiot zamówienia polega na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn.zm.), w szczególności:
 - przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych ekonomicznych;
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych ekonomicznych poleconych;
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych poleconych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru;
 - przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych;
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych poleconych;
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych poleconych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru przesyłek kurierskich;
 - przesyłek kurierskich.
- 2) Dodatkowo w ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) odbierania i dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - dostarczanie przesyłek najpóźniej do godziny 11:00,
 - odbiór przesyłek w godzinach: od 13:00 do 14:00, na koszt Zamawiającego,

¹ niepotrzebne skreślić

- b) każdorazowego dokumentowania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego;
 - c) nadawania przesyłek w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego, z zastosowaniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej i kodeksu postępowania cywilnego za pośrednictwem operatora wyznaczonego;
 - d) zwracania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu jej doręczenia;
 - e) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w odniesieniu do terminów doręczeń, awizowania i zwrotów przesyłek rejestrowanych właściwych dla trybu nadania przesyłek;
 - f) dokonywanie zwrotu niedostarczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego, tj. do Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów;
 - g) przyjmowania od Zamawiającego reklamacji usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.);
 - h) zapewnienia Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki;
 - i) wskazania tzw. opiekuna Zamawiającego, który będzie odpowiedzialny za przyjmowanie: reklamacji, zamówień na druki oraz wszelkich innych kwestii związanych z realizacją zawartej umowy.
- 3) Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych, które wymagają nadania u operatora wyznaczonego Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia) - w szczególności określonych następującymi przepisami:
- a) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego;
 - b) art. 165 § 2 - Kodeks postępowania cywilnego, oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu;
 - c) art. 12 § 6 pkt 2 - Ordynacja podatkowa, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego;
 - d) przepisy innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek. W razie konieczności Zamawiający oznaczy przesyłki tego rodzaju w sposób ustalony przez strony umowy.
- 5) Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą.
- 6) Do nadawania przesyłek rejestrowanych Zamawiający będzie stosował książkę nadawczą własnego nakładu.
- 7) Do nadawania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenie odbioru według wzoru/druku dostarczonego przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji to Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako nadawca przesyłki. Inne niewymienione a niezbędne do świadczenia usługi pocztowej czynności spoczywają na Wykonawcy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 9) Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w oryginalnych kopertach przekazanych przez Zamawiającego.
- 10) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

- 11) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki (potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w obrocie krajowym z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026).
- 13) Wykonawca musi umożliwić nadanie we wskazanej placówce pocztowej przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, w godzinach otwarcia placówki nie krócej niż do 18:00. Wskazana placówka pocztowa nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1 km od budynku siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów. Zamawiający wymaga aby we wskazanej placówce nadawczej, bezpośrednio nadać przesyłki i w wyniku tego faktu otrzymać potwierdzenie nadania przesyłek w formie stempla (data i godzina nadania) oraz podpisu pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.
- 14) W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych terminy doręczeń, awizowania i zwrotów przesyłek Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla trybu nadania przesyłek.
- 15) Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania od Zamawiającego reklamacji usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r. poz. 1640 z późn. zm.).
- 17) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałego on-line śledzenia drogi przesyłki rejestrowanej poprzez internetową aplikację zawierającą pełną informację na temat statusu przesyłki nadanej w obrocie krajowym.
- 18) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach listowych lub paczkach nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.
- 19) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzymuje Zamawiający;
 - b) dla wszystkich przesyłek – wpisanie ilości nadawanych przesyłek do zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w trzech egzemplarzach, z których 1 egz. potwierdzony (w dniu nadania) własnoręcznym podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, będzie stanowił dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej ilości przesyłek.
- 20) Przesunięcie nadania przesyłek, o którym mowa w pkt 2 lit. c może nastąpić na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych przesyłek dotyczących nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty.

Zgłaszanie zastrzeżeń przez Wykonawcę odbywać się będzie niezwłocznie w momencie odbioru przesyłek, bądź gdy zauważy nieprawidłowości po odbiorze przesyłek niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zastrzeżeniach drogą telefoniczną.

Przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny nie nastąpi, jeżeli istnieje możliwość usunięcia przez Zamawiającego wad dotyczących przesyłek, w dniu ich przekazywania do placówki nadawczej.

- 21) Zamawiający działając w szeroko pojętym interesie publicznym, kieruje się m.in. skutecznością w dotarciu do mieszkańców, do których kierowana będzie korespondencja Zamawiającego. W związku z tym zakłada, że przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych na terenie każdej gminy w kraju, natomiast w granicach administracyjnych Miasta Rzeszowa Wykonawca musi posiadać co najmniej 20 placówek odbiorczych rozmieszczonych w taki sposób, który zapewni mieszkańcom swobodny dostęp do odbioru przesyłek awizowanych. Placówki te muszą być czynne we wszystkie dni robocze i muszą spełniać następujące wymagania:
- a) Placówki pocztowe i/lub punkty odbioru przesyłek mieszczące się w odrębnych lokalach muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą i logo Wykonawcy. W przypadku, gdy punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, nazwa i logo Wykonawcy usług pocztowych musi być uwidoczniona co najmniej w witrynie takiego lokalu.
 - b) Punkty odbioru przesyłek znajdujące się w obrębie lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych:
 - oznaczone w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy świadczącego usługi pocztowe;
 - w sposób oczywisty nieutrudniające dostępu osobom niepełnosprawnym;
 - zapewniające powagę odbioru korespondencji Zamawiającego;
 - gwarantujące prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, w tym zachowanie tajemnicy pocztowej zgodnie z art. 41 ustawy prawo pocztowe oraz ochronę danych osobowych.
- 22) Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w cyklu miesięcznym. Termin płatności faktury wynosi minimum 14 dni od daty wystawienia, przy czym za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- 23) Określone w formularzu cenowym (załącznik nr 2) ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilości przesyłek wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach.
- 24) MZD dopuszcza zmiany cen w związku ze zmianą stawki podatku VAT.
- 25) Wykonawca winien wykazać, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Regulacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).

3. Termin wykonania zamówienia od dnia 01-12-2023 r. do dnia 30-11-2024 r.

4. Miejsce i termin (z godziną) składania ofert:

- 1) termin (z godziną) składania ofert: **17.11.2023 r., godz. 14:00**
- 2) miejsce składania **ofert pisemnych**:
Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: 35-064 Rzeszów, ul. Targowa 1, VI piętro, sekretariat – pokój 601 lub przesłać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów.
- 3) miejsce składania **ofert w formie elektronicznej**:

Oferty w wersji elektronicznej należy przesłać na adres zamowienia@mzd.erszow.pl.
Maksymalna pojemność wiadomości email z załącznikami nie może przekroczyć 20MB.

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do MZD w Rzeszowie

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) forma pisemna:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej:

- a) nazwą i adresem oferenta,
- b) nazwą i adresem Zamawiającego,
- c) nazwą zadania i informacją „**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, nie otwierać przed dniem 17.11.2023, godz. 14:00**”.

2) forma elektroniczna:

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - skany podpisanych dokumentów (np. w formacie pdf) należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację np.:

„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie”, termin składania ofert: 17.11.2023 r. godz. 14:00”.

6. Kompletna oferta musi być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i załącznika nr 2 do zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:

- 1) nazwę zadania, na które składana jest oferta,
- 2) cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
- 3) podpis oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo),
- 4) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 10 zapytania ofertowego.

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez oferentów dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach jednokrotnie zwrócić się do oferentów o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie. Uzupełniane dokumenty mogą mieć późniejsze daty wystawienia od terminu składania ofert do przedmiotowego postępowania, o ile potwierdzają spełnianie przez oferenta warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wezwanie do uzupełnienia braków będzie skierowane do wszystkich oferentów, których oferty zawierają braki.

7. Kryteria oceny ofert (zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów): Cena 100 % - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę brutto.

7. Kryteria oceny ofert (zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów): Cena 100 % - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę brutto.

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na piśmie za potwierdzeniem² oraz zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa.

9. Informacje dodatkowe (np. gdzie i od kogo można uzyskać dodatkowe informacje na temat zamówienia - nr telefonu, adres e-mail, itp.):

Dodatkowe informacje można uzyskać w budynku MZD przy ulicy Targowej 1 – pok. 101 – Joanna Rzepka, tel. 17-7483666, e-mail: joanna.rzepka@mzd.erszow.pl

10. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach):

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, wykonawca wraz z oferta złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

11. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach prowadzonego postępowania oraz podpisywanej umowy w związku z udzielanym zamówieniem publicznym jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, telefon kontaktowy: 17 748 37 00, adres e-mail: sekretariat@mzd.erszow.pl;

² niepotrzebne skreślić

- 2) powołano Inspektora Ochrony Danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności, gdyż dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa, a także możliwości dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt – dane dotyczące postępowań podlegają brakowaniu po 5 latach, a umowy ze względu na fakt, że są przechowywane w zbiorze umów MZD, który posiada kategorię archiwalną B50 ustaloną po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym, będą przechowywane przez 50 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, na zasadach przewidzianych w RODO:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania (poprawienia),
 - b) żądania ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) podanie danych w zakresie wymaganym w postępowaniu jest obligatoryjne, odmowa podania skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego.

W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które są stroną umowy, zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że:

- 9) w przypadku przekazywania w umowie oraz w ramach jej realizacji danych osobowych innych niż wykonawcy, MZD informuje, że źródłem danych pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest wykonawca (np. wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób do kontaktu,). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne jak imię i nazwisko oraz w niektórych przypadkach dane kontaktowe jak adres, telefon, e-mail.

Uwaga: W przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta podlega odrzuceniu.

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – wzór oferty,
- 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy
- 3) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 4) załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Rzeszowie**

inż. Andrzej Maciejko

(podpis Dyrektora MZD w Rzeszowie)³

(podpis Zastępcy Dyrektora MZD w Rzeszowie)⁴

³ Dyrektor MZD w Rzeszowie w komórkach podległych służbowo

⁴ Zastępca Dyrektora MZD w Rzeszowie w komórkach podległych służbowo

OFERTA

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

NIP

.....

REGON

.....

Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie zamówienia pn. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie” za:

Cenę netto..... zł

Podatek VAT..... zł

Cenę brutto..... zł (słownie:)

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że

- 1) zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać,
- 2) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym,

.....

(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

4. Oświadczam, że

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

.....

(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)